

2023 年部门预算信息公开目录

部门预算公开表

部门预算收支总表.....	3
部门预算收入总表.....	6
部门预算支出总表.....	8
部门预算财政拨款收支总表.....	10
部门预算一般公共预算财政拨款支出表.....	14
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表.....	15
部门预算政府基金预算财政拨款支出表.....	16
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表.....	17
部门预算财政拨款“三公”经费支出表.....	18

部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况.....	19
二、部门预算安排的总体情况.....	20

三、机关运行经费安排情况.....	21
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因.....	21
五、预算绩效信息.....	21
六、政府采购预算情况.....	38
七、国有资产信息.....	39
八、名词解释.....	39
九、其他需要说明的事项.....	40

部门预算收支总表

206 开发区行政审批局

预算年度：2023

单位：万元

序号	收入	预算数	支出	预算数
	项 目		项 目	
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	667.18	一、一般公共服务支出	581.03
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、事业收入		五、教育支出	
6	六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
7	七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
8	八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	37.00
9	九、其他收入		九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	18.95
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等	

206 开发区行政审批局

预算年度：2023

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
			支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	30.20
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	

206 开发区行政审批局

预算年度：2023

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
31			三十一、人行科目	
32	本年收入合计	667.18	本年支出合计	667.18
33	上年结转结余		年终结转结余	
34	收入总计	667.18	支出总计	667.18

部门预算收入总表

206 开发区行政审批局

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目	科目名称	合计	本年收入								上年结转
	科目编码			小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	667.18	667.18	667.18							
2	201	一般公共服务支出	581.03	581.03	581.03							
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	581.03	581.03	581.03							
4	2010301	行政运行	507.51	507.51	507.51							
5	2010302	一般行政管理事务	73.52	73.52	73.52							
6	208	社会保障和就业支出	37.00	37.00	37.00							
7	20805	行政事业单位养老支出	37.00	37.00	37.00							
8	20805	机关事业单位	37.00	37.00	37.00							

206 开发区行政审批局

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目	科目名称	合计	本年收入								上年结转
	科目编码			小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	05	位基本养老保险缴费支出										
9	210	卫生健康支出	18.95	18.95	18.95							
10	21011	行政事业单位医疗	18.95	18.95	18.95							
11	2101101	行政单位医疗	18.95	18.95	18.95							
12	221	住房保障支出	30.20	30.20	30.20							
13	22102	住房改革支出	30.20	30.20	30.20							
14	2210201	住房公积金	30.20	30.20	30.20							

部门预算支出总表

206 开发区行政审批局

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目 编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	667.18	396.89	270.29			
2	201	一般公共服务支出	581.03	310.74	270.29			
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	581.03	310.74	270.29			
4	2010301	行政运行	507.51	310.74	196.77			
5	2010302	一般行政管理事务	73.52		73.52			
6	208	社会保障和就业支出	37.00	37.00				
7	20805	行政事业单位养老支出	37.00	37.00				
8	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	37.00	37.00				
9	210	卫生健康支出	18.95	18.95				
10	21011	行政事业单位医疗	18.95	18.95				

206 开发区行政审批局

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目	编码						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
11	2101101	行政单位医疗	18.95	18.95				
12	221	住房保障支出	30.20	30.20				
13	22102	住房改革支出	30.20	30.20				
14	2210201	住房公积金	30.20	30.20				

部门预算财政拨款收支总表

206 开发区行政审批局

预算年度：
2023

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	667.18	一、一般公共服务支出	581.03	581.03		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	37.00	37.00		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	18.95	18.95		
11			十一、节能环保支				

206 开发区行政审批局

预算年度：
2023

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政 拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
			出				
12			十二、城乡社区支 出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支 出				
15			十五、资源勘探工 业信息等支出				
16			十六、商业服务业 等支出				
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地 区支出				
19			十九、自然资源海 洋气象等支出				
20			二十、住房保障支 出	30.20	30.20		
21			二十一、粮油物资 储备支出				

206 开发区行政审批局

预算年度：

2023

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	本年收入合计	667.18	本年支出合计	667.18	667.18		

206 开发区行政审批局

预算年度：
2023

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						
37	收入总计	667.18	支出总计	667.18	667.18		

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

206 开发区行政审批局

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	667.18	396.89	270.29
2	201	一般公共服务支出	581.03	310.74	270.29
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	581.03	310.74	270.29
4	2010301	行政运行	507.51	310.74	196.77
5	2010302	一般行政管理事务	73.52		73.52
6	208	社会保障和就业支出	37.00	37.00	
7	20805	行政事业单位养老支出	37.00	37.00	
8	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	37.00	37.00	
9	210	卫生健康支出	18.95	18.95	
10	21011	行政事业单位医疗	18.95	18.95	
11	2101101	行政单位医疗	18.95	18.95	
12	221	住房保障支出	30.20	30.20	
13	22102	住房改革支出	30.20	30.20	
14	2210201	住房公积金	30.20	30.20	

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

206 开发区行政审批局

预算年度：2023

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	396.89	363.55	33.34
2	301	工资福利支出	363.55	363.55	
3	30101	基本工资	228.00	228.00	
4	30102	津贴补贴	13.60	13.60	
5	30103	奖金	29.20	29.20	
6	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	37.00	37.00	
7	30110	职工基本医疗保险缴费	18.60	18.60	
8	30112	其他社会保障缴费	6.95	6.95	
9	30113	住房公积金	30.20	30.20	
10	302	商品和服务支出	33.34		33.34
11	30201	办公费	16.60		16.60
12	30207	邮电费	5.00		5.00
13	30216	培训费	3.10		3.10
14	30228	工会经费	2.64		2.64
15	30239	其他交通费用	6.00		6.00

部门预算政府基金预算财政拨款支出表

206 开发区行政审批局

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

206 开发区行政审
批局

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

206 开发区行政审
批局

预算年度：2023

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5

注：无财政拨款“三公”经费支出表预算，空表列示。

开发区行政审批局 2023 年部门预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将开发区行政审批局 2023 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

- 1.负责全区行政审批制度改革，以及相关工作体系、体制机制创新和完善工作。
- 2.负责投资项目，经贸商务、城建城管、社会事务、文教卫生、涉农事务等方面的行政审批以及相关事项，并承担相应的法律责任。
- 3.负责行政服务中心平台综合功能的建设和管理，以及各项行政服务体系的建设和、指导和推动工作。
- 4.负责全区行政审批、行政服务体系的信息化建设。
- 5.协调和指导镇（办）行政审批相关工作。
- 6.负责进驻行政服务中心的职能部门行政审批工作的规范、管理和考核。
- 7.负责进驻行政服务中心职能部门工作人员的教育、培训、管理和考核。
- 8.承办区党工委，管委会交办的其他事项。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
------	------	------	--------

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
开发区行政审批局本级	行政	副处（县）级	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。开发区行政审批局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2023年预算收入667.18万元，其中：一般公共预算收入667.18万元，基金预算收入0万元，国有资本经营预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，其他来源收入0万元，上年结转结余0万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映我部门年度部门预算中支出预算的总体情况。2023年支出预算667.18万元，其中基本支出396.89万元，包括人员经费363.55万元和日常公用经费33.34万元；项目支出270.29万元，主要为项目评审费、“互联网+政务服务”专项费用、村（社区）综合服务站提升改造工程质保金、开发区信用体系建设工作、邢台市信用信息共享平台开发区子平台运维服务费用、审批局办公楼场地租赁费。

3、比上年增减情况

2023年预算收支安排667.18万元，较2022年预算减少231.73万元，其中：基本增加25.69万元，主要为增加人员经费支出；项目支出减少257.42万元，主要为减少了村（社区）综合服务站提升改造工程、政务大厅工作人员工装购置费及开发区信用园区平台建设项目。

三、机关运行经费安排情况

2023年，我部门机关运行经费共计安排33.34万元，主要用于日常办公用品购置、水费、电费、网络服务费及办公话费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2023年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排0万元，其中因公出国（境）费0万元，与2022年相比持平，无增减变化；公务用车购置及运维费0万元（其中：公务用车购置费为0万元，公务用车运维费0万元），与2022年相比持平，无增减变化；公务接待费0万元。公务接待费与2022年相比减少0.8万元，减少的主要原因是：落实中央厉行节约政策。

五、预算绩效信息

第一部分 部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

总体绩效目标

负责全区行政审批制度改革，以及相关工作体系、体制机制创新和完善工作。保障进驻行政服务中心的职能部门行政审批工作的规范、管理和考核。完成投资项目，经贸商务、城建城管、社会事务、文教卫生、涉农事务等方面的行政审批 完成全区行政审批、行政服务体系信息化建设。

2023年我局从严权力在“阳光”下运行；持续深化“放管服”改革优化营商环境，将“审批+速度”、“服务+温度”的服务理念贯穿始终，进一步整合政务资源、精简办事材料、优化办理流程，将形式审查和内容审查环节合并，拉出“立即办”事项清单，实行“极速审批”，审批效能提速85%；持续深化企业投资项目承诺制改革；推进工程建设项目审批制度改革；持续打造“不见面”服务品牌，加快“互联网+政务服务”一网通办系统实施，率先在全市完成政务服务事项网上可办率100%(涉密事项或不宜网办事项除外)，实现清单内政务服务事项全流程网上可办。加快推进社会信用体系建设，加快信易加场景建设工作，“信易+场景”10项（信易购、信易健身、信易批、信易医、信易+养老、信易托育、信用就餐、信易游、信易住、信易阅；完成信易修复企业30家；核实个人信用25个；打造公开高效、阳光透明公共资源交易平台。

（二）分项绩效目标

分项绩效目标

绩效目标1：保障进驻行政服务中心的职能部门行政审批工作的规范、管理和考核

绩效指标：工资发放及时率100%，工作完成时效率100%。

绩效目标2：租赁办公场地1966.84平方米，提供冬季供暖、夏季供凉，保障必要办公条件，提高工作效率，确保审批局重点工作完成率100%。保障政务服务办事大厅正常运行，让企业和群众办事方便，环境优美，提升保障能力及管理水平。

绩效指标：推进政务服务网上全程办理，构建网上政务服务体系，进一步提高政务服务事项“一网通办”率；进一步优化简化网上申请、受理、决定、送达等流程，确保电子政务外网覆盖83个村居网点；网上办件量不少于200件。

绩效目标3：根据《河北省政府投资管理办法》、《河北省固定资产投资项目节能审查办法》、《河北省重大固定资产投资项目社会稳定风险评估办法》、《社会稳定风险评估报告》对项目的《可行性研究报告》、《初步设计及概

算》、《项目节能报告》、《项目申请报告》进行评审，使项目更具有可行性、科学性。完善投资决策程序，提高投资决策的科学性与民主性，保障项目投资质量。

绩效指标：全年出具勘验评审报告数量 ≥ 30 个，根据审批科室提交的事项，按时完成审批项目的评审比例不低于95%。

绩效目标4：加大信用信息归集力度，与数据共享部门加强对接，建立数据共享通道，建立更加准确的信用模型。促进信用贷款风险补偿资金政策落地，扩大合作银行和受益企业覆盖面，缓解中小微企业融资难、融资贵问题绩效指标：优化营商环境，为邢台市创建国家示范城市，信用体系建设全市排名明显提升，社会信用度认知率达50%。

（三）工作保障措施

工作保障措施

（一）完善制度建设。从预算制定到执行，各科室联动，将项目细化并落实到人。将事前评估、目标管理、运行监控、绩效评价、结果应用等各项改革措施，有效融入预算管理的全过程。成立预算绩效工作领导小组，分设各个项目小组，由主管领导担任项目负责人，建立统筹协调、分工协作、密切配合、合力推进的工作机制。

（二）加强支出和财务资产管理。编细编实预算，强化财政预算执行的刚性约束，及时启动项目和支付资金，加快履行政府采购程序，合理改进支出方式，确保按照时间节点完成支出任务。加快资金支出进度，每月通报、督促相关科室加快执行进度。规范财政资金使用和管理，更好地发挥财政资金的使用效益。不断完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

（三）加强绩效运行监控，做好绩效自评。按照“谁花钱、谁负责，谁牵总、谁主责”的原则，明确业务科室预算绩效管理职责。充分调动项目主管科室的积极性和主动性，由业务科室负责科学制定分管项目和内容的中期、终期绩效目

标和评价指标，动态收集评估数据信息，开展预算绩效中期评估、终期评价，落实整改措施等。开展分管项目及内容的预算绩效管理具体工作，实现定项目就要抓绩效、分资金就要管绩效，确保财务与业务工作紧密衔接。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

（四）加强内部监督。加强内部监督制度建设，对政策和项目资金支出的经济性、效率性以及绩效目标的实现程度进行全方位评价，及时发现实施中存在的问题，并研究解决对策。对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置等事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

（五）加强宣传培训工作。组织开展多轮次、多角度的业务培训，提高职工业务素质；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。积极采取购买服务等方式，利用专业机构等力量开展工作，提升预算绩效管理科学水平。

第二部分 专项资金绩效目标

第三部分 预算项目绩效目标

1、公共资源交易中心运行费绩效目标表

绩效目标			1.加强公共资源交易中心日常管理		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	维护维修数量	公共资源交易中心交易系统 2 套，电子评标室评标设备 16 台，专家抽取电脑 1 台、办公电脑 7 台、打印机 4 台、密函打印机 1 台、电子屏 2 台、投影仪 5 台及局内互联网+政务服务设备 27 台，参照往年维护情况，预计 2023 年需维护 63 台次。	≥63 台次	工作职责
	成本指标	维护维修费	办公硬件设备维护维修 3 万元；互联网+政务服务系统维护维修 1 万元，公共资源交易中心系统及平台维护维修 1 万元，消防报警系统维护维修 1 万元	≤6 万元	参照上年实际支出
	成本指标	支付印刷费、办公费成本	办公费、印刷费及耗材 1 万元、防疫物资 0.5 万元、全局内网和外网网费 2.5 万元	≤4 万元	参照上年实际支出情况

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	质量指标	维护维修验收合格率	系统维修维护合格次数/ 维护总次数*100%	≥100%	机构运转情况
	质量指标	开标完成率	坚持推动落实“市县一体化平台建设”的明确思路，通过强化引领、加强监督、一线指导，我区公共资源交易实现了“市县一体化”做到了一个平台管全部、平台之外无交易。	≥100%	依据往年年底考核数量
	时效指标	设备运行保障及时率	完成交易中心所有设备的维修服务的及时程度，提高工作效率，优化营商环境。	≥100%	工作计划
效益指标	经济效益指标	节约政府资金率	完成项目计划工作的目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映成本节约程度	≥3.1%	依据往年年底考核数量
	社会效益指标	公开透明率	公开项目数/项目总数*100%	100%	年度工作总结
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	受调查群众满意和较满意人数/调查总人数*100%	≥95%	企业群众满意度

2、审批局办公楼场地租赁费绩效目标表

绩效目标			1.确保审批局办公场地的正常使用		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	租赁面积	租赁总面积 1966.84 平方米（一层 752.88 平方米，二层 752.37 平方米，三层 461.59 平方米）	≥1966.84 平方米	合同
	质量指标	场地正常运行率	场地实际正常运行天数/设施设备应正常运行天数*100%	≥95%	合同
	时效指标	资金支付及时率	按合同支付资金/应支付资金*100	100%	合同
	成本指标	单位成本	办公楼单位租赁成本	≤61 元/平/月	合同
效益指标	社会效益指标	构预设功能达标率	机构实际使用功能/机构预期实现功能*100%	100%	合同
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	满意的群众/被调查总人数*100%	≥95%	调查问卷

3、审批局运行经费绩效目标表

绩效目标			1.完成全区行政审批规范化建设，完成政务服务优化建设，建立和完善相应的工作机制 2.优化服务环境及行政审批流程，提高工作人员工作效率,优化营商环境。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	聘请人数	聘请 1 名法律顾问	≥1 个	协议
	数量指标	供暖面积	供暖面积 1966.84 平方米	1966.84 平方米	协议
	数量指标	供凉面积	供凉面积 1966.84 平方米	1966.84 平方米	协议
	质量指标	场所设施正常运行率	设施设备实际运行时间/ 设施设备应正常运行时间*100%	≥90%	年底考核
	时效指标	设备设施维修及时率	办公设备设施维修及时 完成的件数/工作的总件 数*100%	≥90%	年底考核
	成本指标	取暖单位成本	实现冬季供暖，收费标准：30 元/平方米，共 计 5.9 万元	30 平方米	协议
	成本指标	夏季供凉单位成本	实现夏季供凉，收费标准：25 元/平方米，共 计 4.9 万元	25 平方米	协议
	成本指标	法律顾问咨询人均成本	聘请法律顾问 2 万元/年	2 万元/年/人	协议
	成本指标	支付印刷费、办公费成	支付办公费 3 万元，办	≤17.2 万元	往年实际支出

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
		本	公设备维护维修费 2 万元，公共设施维修维护费 1 万元，印刷费 2 万元，邮电费 1.5 万元，电费：1 万元，水费 1 万，防疫物资 1 万元。其他商品和服务支出 1 万（参照往年实际发生数）		
效益指标	社会效益指标	年度重点工作完成率	年度重点工作完成的件数/重点工作件数*100%，指标值： ≥95%	≥95%	工作职责
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众对办公大楼运转情况满意人数/受调查总人数*100%。	≥95%	服务对象满意度

4、行政审批局楼前停车场地租赁费绩效目标表

绩效目标			1.单位外部环境干净整洁，停车场所设计合理 2.各类设施完好，功能齐全，实用方便		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	租赁面积	面积不小于 300 平米	≥300 平米	合同
	质量指标	设置停车场正常运行率	停车场实际正常运行天数/应运行天数*100%	≥90%	场地面积利用最大化
	时效指标	资金支付及时率	按合同支付资金/应支付资金*100	100%	合同
	成本指标	单位租赁成本	停车场单位租赁成本	425.6 元/平米/年	合同
效益指标	社会效益指标	受通报次数	创城工作检查过程中通报次数	0 次	创建全国文明城市标准
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	调查群众满意和较满意人数/调查总人数*100%	≥95%	调查表

5、“互联网+政务服务”专项费用绩效目标表

绩效目标			1.满足“互联网+政务服务”日常工作需要，打通服务群众最后一公里。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	互联网+政务服务村居数量	确保我区 83 个村（居）“互联网+政务服务”平台正常运转费用	≥83 个	邢开管字【2017】95 号文件 邢台市民政局《关于对经济开发区架构重塑 4 个基层社区进行备案的批复》
	成本指标	月资费	共计 83 户 5G 无线政务网卡，资费每户每月 200 元	≤200 元	合同
	质量指标	网络正常使用率	网络通信正常使用	100%	合同
	时效指标	故障维修及时率	每件故障排查解决时限	≤3 天	合同
效益指标	社会效益指标	网上办件量	社会主体网上办件量	≥200 件	依据历年办件量
满意度指标	服务对象满意度指标	办事企业和群众的满意度	调查群众和企业人员满意和较满意人数/调查总人数*100%	≥95%	满意度测评

6、村（社区）综合服务站提升改造工程质保金绩效目标表

绩效目标			1.确保村（社区）综合服务站提升改造工程质量满足合同要求 2.按照合同约定 2023 年 4 月 5 日前完成设备以外项目资金的 5%		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	综合服务站点数	全区 5 个镇办 83 个村（社区）共计 88 个点位	88 个	招标文件
	质量指标	硬件实施配备达标率	场地设施务更加标准化、规范化、便利化。	100%	招标文件
	时效指标	及时性	按合同约定 2023 年 4 月 5 日前需支付设备以外项目资金	2023 年 4 月 5 日前	合同
	成本指标	成本	该项目初次审计报告审计金额为 268.57 万元，2022 年 3 月 21 日验收完毕，按合同约定 2023 年 4 月 5 日前需支付设备以外项目资金（111.5 万元）的 5%，质保金约 5.6 万元	5.6 万元	项目预算
效益指标	社会效益指标	基层政务服务办理率	基层政务服务办理率	≥95%	实际办理情况
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众获得的满意度	≥95%	调查问卷

7、社会信用体系建设工作经费绩效目标表

绩效目标			1.保障开发区信用体系建设工作正常运转。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	指导考核次数	指导考核次数	≥12 次	年底决算
	质量指标	考核结果	进入市前十名	前十名	合同约定
	成本指标	项目经费	信用体系宣传印刷费 4 万元、咨询服务费 3 万元，办公运转费 3 万。	≤10 万元	工作谋划
	时效指标	资金支付及时率	按合同支付资金/应支付资金*100	100%	按照邢台市 2021 年邢台市县（市、区）社会信用体系建设工作考核指标
效益指标	社会效益指标	城市信用监测排名	提升全区营商环境信用度	前十名	各项考核分数达到指标要求
	社会效益指标	年度重点工作完成率	已完成重点工作/全部重点工作*100%	≥90%	调查表
满意度指标	服务对象满意度指标	群众认可度	营造褒奖诚信的社会氛围，使诚信主体获得更多便利优惠服务	≥50%	市级考核

8、项目评审费绩效目标表

绩效目标			1.完善投资决策程序，提高投资决策的科学性与民主性，保障项目投资质量 2.根据《河北省政府投资管理办法》、《河北省固定资产投资项目节能审查办法》等相关文件进行评审，使项目更具有可行性、科学性。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	评审项目数量	根据往年我区投资项目数量，预计 2023 年需评审项目约 30 个。	≥20 个	参照上年实际评审数量
	质量指标	勘验、评审项目合格率	委托勘验、评审项目符合要求的比例	100%	《国家发改委关于印发投资咨询评估管理办法》（发改投资规[2018]1604号）
	时效指标	评审完成及时率	按规定时限完成。	≤30 日	《国家发改委关于印发投资咨询评估管理办法》（发改投资规[2018]1604号）
	成本指标	项目评审单位成本	参照《国家计委关于印发建设项目前期工作咨询收费暂行规定的通知》（计价格【1999】1283号），结合市场价格项目投资 5000 万以下评审费为 0.6 万元；5000 万元-2 亿元评审费为 1.3 万元；2 亿元	≤1.5 万元	《国家计委关于印发建设项目前期工作咨询收费暂行规定的通知》（计价格【1999】1283号）《邢台经济开发区行政审批局评审工作（暂行）办法》文件精神

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
			以上评审费为 1.5 万元。		
效益指标	社会效益指标	社会不稳定事件个数	因评审发生社会不稳定事件次数	0 次	《国家发改委关于印发投资咨询评估管理办法》（发改投资规[2018]1604 号）
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	调查群众满意和较满意人数/调查总人数*100%	≥90%	调查问卷

9、邢台市信用信息共享平台开发区子平台运维服务费用绩效目标表

绩效目标			1.按照市审批局工作要求，我局按合同约定完成邢台市信用信息共享平台开发区平台运维服务费的支付工作。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	平台数量	邢台市信用信息共享平台开发区子平台数量 1 个	1 个	《邢台市行政审批局关于签署信用信息共享平台（市、区）子平台运维服务协议的通知》
	质量指标	平台正常使用率	平台正常使用率	100%	平台正常运转天数/全年天*100%
	时效指标	资金支付及时率	按合同支付资金/应支付资金*100	1 年	实际支付情况
	成本指标	运维费用成本	运维费用成本	3 万元	《邢台市行政审批局关于签署信用信息共享平台（市、区）子平台运维服务协议的通知》
效益指标	社会效益指标	辖区知信率	社会信用知晓人数/辖区人数*100%	≥90%	调查表
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	满意人数/调查总人数*100%	≥90%	调查表

六、政府采购预算情况

2023年，开发区行政审批局安排政府采购预算0.00万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

206 开发区行政审批局

单位：万元

政府采购项目来源	采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额 (当年部门预算安排资金)	2023年预留中小微企业份额
						合计	
项目名称	预算资金						

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

七、国有资产信息

开发区行政审批局（含所属单位）上年末固定资产金额为 391.18 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

206 开发区行政审批局

截止时间：2022-12-31

项 目	数 量	价 值（金额单位：万元）
资产总额		391.18
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）		
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产		391.18

八、名词解释

- 1、**一般公共预算拨款收入**：指区级财政当年拨付的资金。
- 2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。
- 4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 6、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。

7、**“三公”经费**：纳入区级财政预算管理的“三公”经费，是指区级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费**：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。

